

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEȘTI OAȘ
BIROUL RESURSE UMANE SALARIZARE
Str. Principală nr.1
Telefon 0261 / 839001 Fax 0261 / 839110
Nr. **1131 / 19.08.2019**

ANUNT

- Aparatul de specialitate al primarului comunei Călinești Oaș , județul Satu Mare , organizează concurs în data de **09 SEPTEMBRIE 2019** , orele 10 , proba scrisă la sediul **Primăriei comunei Călinești Oaș , str. Principală , nr.1 , județul Satu Mare , cod.447070** , în vederea ocupării pe perioadă determinată a funcției publice de execuție temporar vacanta de
- **CONSILIER**– gradul ASISTENT , clasa 1 , din cadrul Compartimentului Agricol

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ

-conditii de vechime - prevazute de art. 468,alin.1 , lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ – respectiv 1 an

-cerințe specifice ocupării funcției publice – studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în specialitatea studiilor .

Bibliografie propusă :

- Constituția României
- OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ
- Legea nr. 18/1991,privind fondul funciar, cu modificarile si completarile ulterioare.

Concursul în vederea ocupării pe **perioada determinata a funcției publice temporar vacanta** , se va desfășura în data de **09 septembrie 2019** , orele 10,00 proba scrisă și **12 septembrie 2019**, orele 10,00 proba interviu , la sediul instituției , localitatea Călinești Oaș , str. Principală , nr. 1 , județul Satu Mare , cod 447070 .

Dosarele de concurs ale candidațiilor vor fi preluate de către secretarul Comisiei de concurs , la sediul Primăriei comunei Călinești Oaș , în perioada 23 august 2019 -- 30 august 2019 , între orele 8,00 - 16,00.

Dosarele candidațiilor vor conține în mod obligatoriu :

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din HG 611/2008
- curriculum vitae , modelul comun european
- Copia actului de identitate
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- Cazierul judiciar

- Copia adevărinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- Declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

-Adevărința care atestă starea de sănătate conține , în clar , numărul , data , numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standar stabilit de Ministerul Sănătății Publice .

-Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia copieicartii de identitate care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail primariacalinstioas@yahoo.com.

-Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

-Formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric."

PRIMAR ,
BIRTOC VASILE DINU

